



ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору проектів
Релігійної Місії «Карітас-Спес»
Римсько-Католицької Церкви в Україні

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок проведення конкурсного відбору проектів (далі - Порядок), визначає загальні критерії відбору та умови фінансової підтримки проектів, моніторингу проектів, які здійснюються за підтримки Релігійної Місії «Карітас-Спес» Римсько-Католицької Церкви в Україні (далі – Місія).

1.2. Фінансова підтримка проектів відповідно до цього Порядку надається на конкурсних засадах фізичним та юридичним особам, які визначено Законом України «Про свободу совісті та релігійні організації», Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та цим Порядком.

1.3. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинним Статутом Місії, інших нормативно-правових актів законодавства України.

2. Мета, цілі та пріоритети конкурсного відбору проектів

2.1. Загальною метою проведення конкурсного відбору проектів (далі - Конкурс) є підтримка розвитку сучасних напрямків благодійної діяльності, сприяння гармонійному розвитку підростаючого покоління, впровадження інновації у площині зміцнення місцевих громад шляхом реалізації благодійних проектів, скерованих на розвиток особистості, зміцнення зasad моральності, милосердя, солідарності, справедливості, миру та порозуміння.

2.2. Конкурси проводяться за наступними секторами/напрямами благодійництва:

- розвиток благодійництва на рівні місцевих громад (парафій, низових ланок Місії, громад сіл, населених пунктів, районів в містах, містах);
- самоорганізація місцевих громад та активних громадян з числа громад;
- інновації у площині зміцнення місцевих громад шляхом реалізації благодійних проектів, скерованих на розвиток особистості, зміцнення зasad моральності, милосердя, солідарності, справедливості, миру та порозуміння;
- розвиток творчого потенціалу дітей та молоді;
- заличення дітей та молоді до активної діяльності в площині благодійництва (в т.ч. на засадах волонтерства);
- впровадження новітніх технологій в площині охорони навколошнього середовища, підвищення якості і рівня життя, боротьби з бідністю;
- захист прав малозабезпечених верств населення;
- захист дітей, молоді, незахищених дорослих від будь-яких форм насильства, примусу та експлуатації.

2.3. Пріоритети Конкурсів встановлюються Місією відповідно до напрямків розвитку благодійництва.

2.4. У даному Порядку застосовуються наступні поняття:

- **Проект** – діяльність фізичних і юридичних осіб, спрямована на створення певного культурного продукту, культурного блага чи культурної послуги (їх суккупності) з метою досягнення чітко визначених цілей у межах визначеного кошторису (бюджету) та здійснення якої вимагає вчинення в узгоджені строки дій, передбачених укладеною з Місією угодою.
- **Грант** – фінансові ресурси, що надаються на безоплатній і безповоротній основі Місією суб'єкту, який провадить діяльність у сфері благодійництва, для реалізації проекту.
- **Грантоотримувач** – заявник, який на умовах, визначених договором про надання гранту отримав фінансування від Місії для реалізації проекту.
- **Аплікаційний пакет** – це пакет документів, який складається з проектної заявики, кошторису проекту та інших документів, що передбачені Інструкціями для заявників.
- **Заявник** – це юридична чи фізична особа, що бере участь в межах оголошеного Конкурсу проектів шляхом подання аплікаційного пакету.
- **Партнер** – це юридична або фізична особа, яка перебуває із заявником у договірних відносинах, є частиною партнерства, яке подає аплікаційний пакет в межах оголошеного Конкурсу проектів та є співвиконавцем проекту, проте не є заявником і не може управляти ресурсами проекту без згоди заявника.
- **Спів-фінансування** – ресурси виключно в грошовій формі, не заборонені законодавством, що не є грантовими коштами Місії, які використовуються заявником та партнерами для реалізації цілей і досягнення результатів проекту.

2.5. Даний Порядок передбачає проведення різних типів Конкурсів, що визначаються Інструкціями для заявників та затверджуються Керівником Місії.

2.6. Протягом календарного року одна й та сама юридична чи фізична особа може виступити заявником один раз і подати тільки один проект в межах всіх оголошених конкурсів.

2.7. Протягом календарного року одна й та сама юридична чи фізична особа може виступити партнером один раз і взяти участь в одному проекті в межах всіх оголошених конкурсів.

2.8. Порушення пп. 2.6., 2.7. цього Порядку веде до повної дискваліфікації всіх поданих проектів.

3. Строки та терміни проведення Конкурсу

3.1. Місія встановлює строки проведення Конкурсу, які мають включати:

- граничні терміни подання проектів;
- строки початку та завершення реалізації проектів;
- терміни публікації реєстрів отриманих проектів на офіційних інформаційних ресурсах Місії;
- терміни публікації реєстру проектів-переможців на офіційних інформаційних ресурсах Місії.

4. Бюджет Конкурсів

4.1. Загальний бюджет Конкурсів проектів встановлюється відповідно перед початком кожного Конкурсу, в рамках загального бюджету Місії, виділеного на підтримку проектів на поточний рік, і оголошується в умовах проведення Конкурсів.

- 4.1.1. У випадку спільног фінансування Конкурсів Mісією та іншими партнерами/донорами, умовами Конкурсу встановлюється відсоткове співвідношення фінансування з різних джерел.
- 4.1.2. У випадку неповного використання коштів, виділених на проведення Конкурсу(-ів), Керівником Mісії оголошуються додаткові Конкурси або приймається рішення щодо повернення невикористаних коштів до бюджету Mісії, з подальшим використанням на здійснення статутних завдань Mісії (в разі використання в якості грантового фонду власних коштів Mісії), або в наступному календарному році (якщо на це є згода партнерів Mісії, що надали відповідне фінансування), або для повернення партнерам Mісії, що надали відповідне фінансування.
- 4.2. Витрати, що не можуть фінансуватися Mісією (Недопустимі витрати):
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які не пов'язані зі здійсненням заходів в рамках проектів і виконанням завдань проекту;
 - оплата заборгованостей, які не відносяться до реалізації проекту;
 - оплата заборгованостей, які виникли до підписання грантової угоди, або після закінчення строку дії грантової угоди;
 - витрати, що профінансовані, або будуть профінансовані за рахунок інших (в т.ч. бюджетних) програм або покриваються іншими донорами, організаціями, власними коштами заявника;
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - резерви під можливі втрати та майбутні зобов'язання;
 - витрати на підготовку проектної заявки;
 - втрати від курсових різниць.

5. Розмір грантів та обсяги спів-фінансування

5.1. Мінімальний і максимальний розміри грантів, а також відсоток спів-фінансування (якщо передбачено умовами Конкурсу), мають бути встановлені для всіх Конкурсів, що впроваджуються та підтримуються Mісії.

5.2. Розмір грантів, відсоток спів-фінансування зазначається в Інструкціях для заявників відповідно до типу Конкурсів, які затверджуються наказом Керівника Mісії до оголошення Конкурсів.

6. Вимоги до заявників Конкурсів Mісії

- 6.1. В Конкурсах, оголошених Mісією, мають право брати участь (стосується, як заявників, так і партнерів) фізичні та юридичні особи відповідно до вимог, зазначених в Інструкціях для заявників.
- 6.2. Не мають право виступати заявниками або партнерами, брати участь в Конкурсах та отримувати фінансування від Mісії:
- політичні партії та об'єднання;
 - будь-які фізичні та юридичні особи, що не поділяють цінності Mісії, загальні засади гуманізму і милосердя, поваги до людської особистості, незалежно від віку,

- статі, національної, расової приналежності, відношення до релігії, соціального статусу тощо;
- юридичні та фізичні особи-підприємці, визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
 - юридичні та фізичні особи-підприємці, які перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
 - заявники, що надали завідомо недостовірні відомості та документи під час подання документів на Конкурс від Місії;
 - заявники, які мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування або мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати.

6.3. Порушення заявником та/або партнером пункту 6.2 цього Порядку (як тільки про таке стане відомо), веде до дискваліфікації проекту на будь-якому етапі його розгляду та реалізації.

7. Етапи проведення Конкурсу проектів

7.1. Конкурс проектів проводиться в три етапи:

- 7.1.1. Перший етап включає відбір проектів щодо відповідності технічним критеріям конкурсного відбору і проводиться Комісією з працівників Місії, яка призначається наказом Керівника Місії до оголошення Конкурсу; проекти, що не відповідають хоча б одному із технічних критеріїв відбору, зазначених в п. 7.2 даного Порядку, не допускаються до другого етапу Конкурсу.
- 7.1.2. Другий етап Конкурсу передбачає оцінювання проектів експертами Експертної Комісії, що діє на постійній основі у відповідності з Положенням про експертну комісію «Карітас-Спес Україна», відповідно до пп. 8, 9 вказаного вище Положення, Методики проведення оцінювання та Інструкцій для заявників відповідного конкурсу.
- 7.1.3. Третій етап передбачає прийняття рішення Керівництвом Місії щодо призначення фінансування або непризначення фінансування проектів, шляхом проведення переговорних процедур з заявниками.

7.2. Технічні критерії конкурсного відбору проектів:

- 7.2.1. Проектна заявка та кошторис, а також інші документи аплікаційного пакету, що подаються на Конкурс мають бути подані:
 - у формі, що передбачена умовами Конкурсу;
 - у строки, передбачені умовами Конкурсу;
 - містити всі документи, передбачені Інструкціями для заявників;
 - подані заявником, зазначенім в розділі 6 цього Порядку;
 - складені українською мовою, а у випадку, коли таке передбачено в Інструкціях для заявників – іноземною мовою.

7.3. Критерії призначення фінансування:

- 7.3.1. Оцінювання проектів здійснюється експертами Експертної Комісії «Карітас-Спес Україна» за критеріями відповідно до Методики оцінювання проектів, затвердженої Місією.

8. Порядок реалізації проектів та звітність

8.1. За результатами конкурсного відбору проектів, між Місією та Гранто-отримувачем укладаються договори про надання гранту на реалізацію проекту.

8.2. Форма договору про надання гранту та додатки до нього, визначено в Типовому договорі про надання гранту.

8.3. Обов'язковими додатками до договору про надання гранту є проектна заявка, кошторис проекту, змістовий звіт і підсумковий фінансовий звіт.

8.4. Місія перераховує грантові кошти згідно умов, зазначених в договорі про надання гранту.

8.5. Використання коштів здійснюється Грантоотримувачем відповідно до строків, обсягів і статей витрат, визначених договором і його додатками.

8.6. Кошти, виділені для реалізації проекту, можуть бути використані виключно на цілі, передбачені умовами конкурсу і договору.

8.7. Після завершення реалізації проекту, Грантооримувачі подають змістовий та підсумковий фінансовий звіти за формами, передбаченими договором про надання гранту.

8.8. У разі виявлення істотного порушення умов договору, Керівництвом Місії може бути прийняте рішення про дострокове розірвання договору в односторонньому порядку та повернення грантових коштів.

8.9. Контроль та моніторинг за порядком реалізації проекту здійснюється відповідно до Порядку здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Релігійною Місією «Карітас-Спес Україна», який затверджується Керівництвом Місії.

8.10. Відповіальність за раціональне та цільове використання грантових коштів несе Грантоотримувач.

ЗАТВЕРДЖЕНО:



о. Петро Жарковський
Керівник Релігійної Місії «Карітас-Спес»
Римсько-Католицької Церкви в Україні

«30 » грудня 2019 р.